

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МКОУ ДОД "ДИОСШ"

 Саломатова А.А.

« 10 » 08 2015 г.

Приказ № 33 от 10.08 2015 г.

Принято на заседании
педагогического совета

протокол № 4

от « 7 » 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся
в МКОУ ДОД "ДИОСШ"

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" (МКОУ ДОД "ДЮСШ") принято в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года, Конвенцией о правах ребенка принятой и открытой для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41, Уставом МКОУ ДОД "ДЮСШ", «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МКОУ ДОД "ДЮСШ"» и регламентирует отношения возникающие между участниками образовательного процесса: МКОУ ДОД "ДЮСШ" (далее - учреждение), детьми и их родителями (законными представителями).

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в МКОУ ДОД "ДЮСШ".

1.3. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координацию действий его участников.

2. Порядок приема.

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. В учреждение принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, без ограничения способностей.

2.3. Допускается прием в учреждение детей более раннего возраста при наличии в учреждении утвержденных программ раннего развития, наличия у тренера-преподавателя, соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации, соблюдения гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

2.4. Прием детей в группы учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) детей регламентируются договором, в котором указываются основные характеристики дополнительной общеобразовательной программы: направленность, форма обучения, срок освоения.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учреждении, а второй у родителей (законных представителей).

2.8. Прием детей в учреждение дополнительного образования оформляется приказом директора в книге приказов по основной деятельности.

2.9. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

2.12. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую регламентируется учебными программами по видам спорта и оформляется приказом директора школы.

2.13. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисленных в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.14. В группы начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.15. На учебно-тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

2.16. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, выполнения спортивного разряда, а также заключения врача.

2.17. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, могут продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование спортивных групп на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно.

3.2. Наполняемость спортивных групп определяется согласно требований «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41.

3.3. Количество групп в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Управлением образования Пластовского муниципального района.

3.4. Группы в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в учреждении.

4.1. Место за ребенком в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и в иных уважительных случаях.

5. Порядок отчисления.

5.1 Отчисление обучающихся из группы Учреждения производится в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- по желанию обучающегося или мотивированного ходатайства его родителей (законных представителей);

- систематического нарушения Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- антиобщественных поступков с угрозой для жизни и здоровья участников образовательного процесса (поджоги, порча имущества и оборудования и другие противоправные действия).

5.2. Выбытие ребенка из группы учреждения отмечается тренером-преподавателем в журнале посещаемости с указанием причины выбытия.

Директору МКОУ ДОД "ДЮСШ"
Л.Г.Садыковой
от _____

(Ф.И.О родителей, или законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О.)

в группу « _____ »
Я _____
(Ф.И.О. родителя, или законного представителя)

Разрешаю использовать свои персональные данные и данные своего ребенка _____, относящиеся к общедоступным источникам персональных данных на основании статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных», необходимых для заполнения журнала «Учета работы педагога дополнительного образования» и заявочных документов для участия в соревнованиях.

Персональные данные:

1. **Фамилия, имя, отчество (ребенка)** _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Домашний адрес, телефон _____
4. **Фамилия, имя, отчество родителя** _____
5. Место работы и должность _____
6. Контактный телефон _____

С Уставом МКОУ ДОД "ДЮСШ", лицензией на образовательную деятельность, дополнительной общеобразовательной программой, «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МКОУ ДОД "ДЮСШ"», «Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся в МКОУ ДОД "ДЮСШ"», «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ ДОД "ДЮСШ"», «Положением о режиме занятий обучающихся МКОУ ДОД "ДЮСШ"», «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ ДОД "ДЮСШ" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» ознакомлен _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись)

Согласен на использование фотоматериалов и видеосъемок своих и ребенка для использования в видеопрезентациях и размещения их в сети Интернет, с целью пропаганды спортивных достижений обучающегося _____ (подпись)

Подпись (родителя, или законного представителя): _____ (_____)

Дата _____ 2015 г.

Директору МКОУДОД "ДЮСШ" Л.Г.Садыковой
от _____
Ф.И.О. родителя
Проживающего по адресу: _____

_____ № телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из группы « _____ »
моего ребенка _____,
Ф.И. ребенка, дата рождения _____

в связи _____
(указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Подпись _____

ДОГОВОР

с родителями (законными представителями) обучающегося
Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования
детей "Детско-юношеская спортивная школа"

г. Пласт

«___» _____

20__ г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа", именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

_____ именуемые в дальнейшем **Родители**

_____ «___» _____ года

рождения,

(фамилия, имя ребенка, дата и год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся, преимущественно от 6 до 18 лет, права на получение качественного дополнительного образования на основании лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности.

Обязанности сторон**1. «Учреждение»:**

- 1.1. Зачисляет ребенка на обучение в группу _____ и на основании заявления родителей (законных представителей) обеспечивает его обучение и воспитание в рамках дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.2. Осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____ направленности, в очной форме, со сроком обучения _____ год (а), утвержденной методическим советом Учреждения, и гарантирует усвоение знаний в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и годовым учебным планом.
- 1.3. Создает благоприятные условия для всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 1.5. Обеспечивает неразглашение персональных данных о состоянии здоровья обучающихся и их Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2. «Учреждение» имеет право:

2.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, изменять образовательные программы.

2.2. Устанавливать режим работы Учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом, требованием ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормами СанПин.

2.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Учреждения.

3. «Родители» (законные представители):

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия обучающемуся для получения им дополнительного образования, в том числе:

- обеспечить посещение и добросовестное отношение обучающегося к занятиям, согласно учебного расписания, и иных мероприятий Учреждения, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и культурно-досуговую деятельность Учреждения.
- обеспечить предметами и расходными материалами, для участия обучающегося в образовательном процессе (спортивной формой и обувью и т.д.);

3.2. Родители совместно с образовательным учреждением обязаны контролировать посещаемость и обучение ребенка в течение всего учебного года и в каникулярное время.

3.3. Нести материальную ответственность, согласно Гражданскому кодексу РФ, за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

3.5. Посещать родительские собрания по мере их созыва.

4. «Родители» (законные представители) имеют право:

4.1. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом.

4.2. Обращаться к администрации Учреждения, вносить предложения, касающиеся условий образовательного процесса.

4.3. Присутствовать на занятиях (по согласованию с педагогом).

5. Условия расторжения договора

5.1. Данный договор действует с «__»__201__г. и до окончания срока обучения в группе Учреждения.

5.2. Данный договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Учреждение имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников учреждения или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой – у Родителей (законных представителей).

7. Адреса и другие данные сторон:

Учреждение

г. Пласт ул. Октябрьская 546, тел. 2-09-65

Директор
МКОУ ДОД

"ДЮСШ _____ / _____ / _____

Родители

г.Пласт

ул. _____

Подпись

_____ / _____ / _____