

Введено в действие

приказом МКОУ ДОД "ДЮСШ"

от «25» августа 2014 № 8

Директор МКОУ ДОД "ДЮСШ"

 Белов Е.С.

УТВЕРЖДЕНО

на Собрании трудового коллектива

МКОУ ДОД "ДЮСШ"

Протокол № 9

от «25» августа 2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ ДОД "ДЮСШ"

1. Общие положения.

Педагогический совет школы является постоянно действующим (на правах совещательного) органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники для решения вопросов, требующих профессиональных знаний и профессиональной подготовки.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МКОУ ДОД "ДЮСШ", настоящим Положением.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений спорта и передового спортивного опыта;

2. Компетенция и содержание деятельности.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы по организации учебно-тренировочного процесса;
- обсуждает и утверждает учебные планы работы школы, программы по видам спорта;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей школы, представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения о проведении итогового контроля за результатами обучения, о награждении обучающихся грамотами за успехи;

- принимает решения об исключении обучающихся из школы;
- способствует выбору программ, форм и методов воспитательного и тренировочного процессов и способов их реализации;
- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- вносит предложения на рассмотрение аттестационной комиссии о присвоении тренерам-преподавателям квалификационной категории;
- принимает решение о необходимости аттестации и аккредитации школы;
- иные обязанности в рамках своих полномочий и в соответствии с возложенными задачами.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей воспитанников и др.;
- иные права в соответствии с возложенными задачами.

3. Организация деятельности.

3.1 Председателем Педагогического совета школы является его Директор.

3.2 Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета и организации делопроизводства из числа тренеров-преподавателей избирается секретарь, работающий на общественных началах.

3.3 Педагогический совет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4 Заседания Педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6 Решения Педагогического совета являются обязательными для участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора школы.

3.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8 Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя

данного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится в течении 5 лет в школе.

5. Ответственность.

Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения.

Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления школы, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.