

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
"Детско-юношеская спортивная школа"

Введено в действие

приказом МКОУ ДОД "ДИОСП"

от «25» августа 2014 № 7

Директор МКОУ ДОД "ДИОСП"

 Белов Е.С.

УТВЕРЖДЕНО

на Собрании трудового коллектива

МКОУ ДОД "ДИОСП"

Протокол № 9

от «25» августа 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о собрании трудового коллектива
МКОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа"

1. Общие положения

1.1. Собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при МКОУ ДОД "ДИОСП" и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.2. Собрание трудового коллектива – коллегиальный орган общественного объединения работников школы.

1.3. Собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников школы.

1.4. В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Челябинской области, управления образования Пластовского муниципального района всех уровней, решениями профессиональной профсоюзной организации, нормативными документами и локальными актами регламентирующими деятельность школы.

1.5. Собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

1.6. О дате проведения собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива школы.

1.7. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.8. По рассматриваемым вопросам собрание трудового коллектива выносит решение.

1.9. Решения собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

- 1.10. Решения собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по школе.
- 1.11. Председателем собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.
- 1.12. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.
- 1.13. Данное «Положение о собрании трудового коллектива» принимается собранием трудового коллектива школы и утверждается директором школы

2. Задачи

- 2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции

- 3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед школой.
- 3.2. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
- 3.3. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников школы, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.
- 3.4. Согласование локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.5. Согласование перспективного плана развития школы.
- 3.6. Представление интересов работников учреждения, обеспечение его социально-правовой защиты.
- 3.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности школы.
- 3.8. Заслушивание руководства по итогам деятельности школы и документам инспектирования.
- 3.9. Обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельностью трудового коллектива.

4. Структура

4.1. Собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию собрания трудового коллектива.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря собрания трудового коллектива.

5. Права

5.1. Представлять интересы трудового коллектива МКОУ ДОД "ДЮСШ"

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания трудового коллектива.

5.3. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность школы, развитию деятельности школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность

Собрание трудового коллектива несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность собрания трудового коллектива.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.

6.4. Упрочнение авторитета школы.

6.5. Выполнение принятых на собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.